**國立清華大學校友資料庫系統帳號異動申請表**

編號：異動\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**校友資料庫系統帳號異動處理原則：**

一、單位承辦人員填妥本表並提送校友服務中心。

1. 提交主管審核後異動申請資料。

三、歸檔—「校友資訊保密控管作業」資料夾。

**系所使用校友系統注意事項：**

1. 進入瀏覽器（IE）後請先移除proxy。
2. 使用秘書處所發給的帳號、密碼，第一次登入後，建議更改密碼，並請自行保存。
3. 使用校友系統請遵守電腦個人資料保護法，資料不得外漏。
4. 請記得按登出結束作業，以確保清除所有暫存區資料。
5. 若使用上有任何疑問，請電洽秘書處（分機31247），或e-mail：[asc@my.nthu.edu.tw](mailto:asc@my.nthu.edu.tw)
6. 離職、新任或業務變動，請於預定使用日期十日前填本表送秘書處校友服務中心。

提案日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 提案單位主管簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 請 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　申請人電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請日期：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　　　預定使用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 異動資料 | 備註 |
| 提案單位 |  |  |
| 校友資料庫代碼 | 例如：mathalu |  |
| 管理系所  英文代碼  中文名稱 | 例如：AM應數所、MATH 數學系 | □新增□刪除□異動 |
| 承 辦 人 |  | □新增□刪除□異動 |
| 人事編號 |  |  |
| IP |  | □新增□刪除□異動 |
| 連絡電話 |  |  |
| 傳　　真 |  |  |
| E-mail |  |  |

以下由清華大學校友服務中心填寫：

承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收件日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日 完成日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日