

國立清華大學南大校區第一、四會議室借用申請表

借用場地	<input type="checkbox"/> 第一會議室(50 座位，參加人數 15 人以上方可申請) <input type="checkbox"/> 第四會議室(14 座位，參加人數 6 人以上方可申請)		
申請事由			
借用時間	年 月 日(週)	~	(起訖時間)
參加人數		參加對象	
會議室設備借用	<input type="checkbox"/> 單槍投影機(請自備電腦及無線網卡) <input type="checkbox"/> 音響設備(如需使用無線麥克風請自備 3 號電池*2)		
收費金額	<input type="checkbox"/> 免費 (行政單位、竹師教育學院、藝術學院辦理校內會議或未收費之學術活動；設於南大校區之系所辦理校內會議或未收費之學術活動且每年 2 次以內) <input type="checkbox"/> 收費： 元整(計算： 小時 x 每小時 元) (1.第一會議室每小時 500 元；第四會議室每小時 200 元。不足 1 小時以 1 小時計，借用 1 日以 8 小時計。 2.請於活動 3 日前完成繳費，並將繳費收據影本送管理單位備查)		
備註	1. 使用結束請確實復原場地及清潔事宜。 2. 因不當使用致場地或設備損壞，需負賠償責任 3. 為節能減碳，請於活動前 10 分鐘始開啟空調。		

申請單位：

申請人：

單位主管：

(連絡電話)：